Annullamento della richiesta

* L’anziano apre il calendario.
* Il sistema visualizza il calendario.
* L’anziano seleziona richiesta da annullare .
* Il sistema visualizza la richiesta selezionata da annullare.
* L’anziano elimina la richiesta.
* L’anziano salva le modifiche.
* Il sistema aggiorna il calendario delle richieste.
* Il sistema invia sms o e-mail per avvisare il lavoratore.